



## Normas de Matrícula

### 1 - Informações gerais

- 1.1 - A SBPC realizará ciclos de webminicursos (WMCs) a cada trimestre, com temas variados. Eventualmente, alguns poderão se repetir em diferentes ciclos.
- 1.2 - Cada WMC terá duração de 6 horas. Todas as aulas são previamente gravadas e deverão ser assistidas online, pelo sistema Moodle.

### 2 - Taxa de matrícula

A taxa de matrícula para cada WMC escolhido é:

- R\$ 30,00 para Sócio(a) quite da SBPC (anuidade 2022);
- R\$ 50,00 para Não Sócio(a).

### 3 - Benefício para Novos(as) Sócios(as) da SBPC

- 3.1 - Novos(as) Sócios(as) da SBPC ganham um WMC gratuito em seu primeiro ano de filiação.
- 3.2 - Para o benefício ao qual se refere o item anterior, serão considerados também novos sócios aqueles que se associaram após 1º/08/2021.
- 3.3 - Para quem vai se associar e usufruir do benefício, a matrícula no WMC deverá ser precedida pela associação. Para tanto, o mesmo deve acessar o portal da SBPC (<http://portal.sbpcnet.org.br/socios/associe-se/>), fazer a associação e o pagamento da anuidade.
- 3.4 - Além de obter um WMC gratuito, o Sócio(a) terá desconto na taxa dos demais WMCs que escolher, desconto na taxa de inscrição da Reunião Anual e de outros eventos.
- 3.5 - Se você ainda não é Sócio(a) da SBPC associe-se agora e junte-se a milhares de cientistas, estudantes, pesquisadores, professores e amigos da ciência que buscam representatividade e o desenvolvimento do país. A associação é opcional. Consulte, no site acima, mais informações sobre as atividades da SBPC.

### 4 - Prazos

4.1 - Tabela com os prazos do processo de matrícula:

Ciclo*	Inscrição	Pagamento da taxa	Assistir as aulas	Acessar o certificado
Ciclo 1	Até 16/12/2021	Em até 1 dia após a matrícula	Até 09/01/2022	17/01 a 17/05/2022
Ciclo 2	17/01 até 17/03/2022	Em até 1 dia após a matrícula	Até 03/04/2022	11/04 a 11/08/2022
Ciclo 3	11/04 até 09/06/2022	Em até 1 dia após a matrícula	Até 26/06/2022	04/07 a 04/11/2022

4.2 - O pagamento será processado automaticamente **em até 3 dias úteis**. Acompanhe a efetivação da matrícula no [Módulo dos Inscritos](#). Inicialmente serão liberados o recibo e a confirmação da matrícula. Em momento posterior será liberado o acesso ao sistema Moodle para as aulas.

4.3 - **Atenção: Assista as aulas até o prazo citado na coluna 4 ("Assistir as aulas")**. Após este prazo o acesso às aulas será bloqueado. Portanto, finalize sua participação até esse prazo.

(\*) Os próximos ciclos serão divulgados futuramente.

### 5 - Como fazer a matrícula

- 5.1 - Preencha seus dados na [Ficha de Inscrição](#). Acesse a [Lista de WMCs no site](#) ou no [Módulo dos Inscritos](#).
- 5.2 - Escolha o(s) WMC(s) que deseja. Observe na descrição do WMC se há pré-requisitos obrigatórios e, se não puder atendê-los, escolha outra opção. Conclua sua escolha e prossiga para as opções de pagamento. Obs.: A gratuidade de um WMC para Novos(as) Sócios(as) da SBPC será automaticamente aplicada na tela de geração do pagamento.
- 5.3 - Efetue o pagamento da taxa com boleto bancário ou transferência Itaú (para correntistas) e pague em até um dia após a matrícula (observe a data de vencimento no boleto).
- 5.4 - Após o pagamento, a baixa bancária será automática e ocorrerá em até 3 dias úteis.

#### **ATENÇÃO:**

**A SBPC não enviará e-mail confirmando a matrícula.** O inscrito deverá acompanhar a efetivação da matrícula diretamente no [Módulo dos Inscritos](#), onde também será disponibilizado o recibo e o acesso ao sistema Moodle para as aulas, após o processamento bancário.

- 5.5 - É permitido fazer a matrícula em vários WMCs simultaneamente ou escolher apenas um e, após a efetivação com o pagamento, se desejar, retornar ao [Módulo dos Inscritos](#) para fazer novas matrículas. Obs.: É limitado até 10 (dez) webminicursos por lote de matrícula. Caso queira matricular-se em maior quantidade, primeiro deverá efetivar o pagamento do lote e aguardar o processamento bancário.



## Normas de Matrícula

- 5.6 - Se o boleto bancário não abrir na tela ou se a transferência não for concluída no ato da matrícula, o acesso ao pagamento estará disponível no [Módulo dos Inscritos](#), porém o vencimento **NÃO** será renovado.
- 5.7 - Não é permitido fazer o pagamento de boleto vencido. Em caso de dúvidas, sobre este ou outros itens, utilize o "Contato", no site, e envie sua questão à Secretaria da SBPC.
- 5.8 - A matrícula que não for paga no prazo de 1 dia após a escolha do WMC será cancelada e a vaga disponibilizada para outros interessados. Portanto, pague a taxa imediatamente para não perder sua vaga.
- 5.9 - **Atenção: Após pagar a taxa, NÃO será permitido trocar de WMC. Portanto, faça sua escolha com cautela.**
- 5.10 - Caso o inscrito desista da matrícula, o prazo é de até **sete dias corridos, contados a partir do dia que pagou a taxa de matrícula**, para solicitar o cancelamento e ressarcimento da taxa. O inscrito deverá encaminhar uma mensagem pelo formulário disponível no menu "Contato" do site. A SBPC acusará o recebimento da mensagem em até três dias úteis. Se após decorridos os três dias úteis a resposta não chegou, entre em contato com a SBPC pelo e-mail [eventos@sbpnet.org.br](mailto:eventos@sbpnet.org.br). Atenção: Pedidos encaminhados a partir do oitavo dia após o pagamento não serão atendidos.
- 5.11 - Para a taxa de matrícula a SBPC emitirá recibo e nota fiscal, que ficarão disponíveis no [Módulo dos Inscritos](#). Para quem se tornar Sócio(a) da SBPC e pagar a anuidade, será emitido apenas recibo (não nota fiscal), que ficará disponível no [Sistema de Sócios](#).
- 5.12 - Antes de fazer a inscrição, leia atentamente todas as normas, pois na Ficha de Inscrição os inscritos assinarão um certificado digital confirmando que leram e concordam com as normas.

### 6 - Acesso às aulas e observações importantes

- 6.1 - **Como acessar as aulas:**  
Acesse o [Módulo dos Inscritos](#) com o login (que é o seu e-mail) e a senha que você cadastrou na sua Ficha de Inscrição. Após o processamento bancário do pagamento, dentro do [Módulo dos Inscritos](#), estará disponível o link para seu acesso ao Moodle, onde estarão as aulas gravadas.
- 6.2 - **O controle de presença é automático e não estará visível na tela das videoaulas.** Você poderá rever as videoaulas quantas vezes quiser (até o limite do prazo descrito no item 4).
- 6.3 - O conteúdo de cada WMC é de total responsabilidade dos ministrantes, incluindo a descrição da ementa e público-alvo divulgados.
- 6.4 - As aulas gravadas poderão ter pequenas variações de tempo (mais ou menos minutos de gravação), em vista da especificidade de cada tema. O certificado será emitido online, com carga horária fixada em 6 horas, e o aluno terá até 120 dias corridos para fazer o download do documento.
- 6.5 - No sistema Moodle haverá disponibilidade de fórum para debates entre os participantes. Não haverá aula ao vivo com o professor (caso ele tenha disponibilidade poderá acompanhar e participar do fórum).
- 6.6 - As aulas deverão ser assistidas online e não será possível o download dos vídeos para assistir offline. Os WMCs são para uso exclusivo no sistema disponibilizado e a cópia ou o compartilhamento dos vídeos em outros locais não são permitidos, sendo cabível de penalidades legais.
- 6.7 - Atenção com o prazo final para assistir as aulas (descrito no item 4). Somente será emitido o certificado para quem concluir a audiência das 6 horas de aula. Portanto, antecipe sua matrícula e conclua a audiência das aulas antes do encerramento do prazo.
- 6.8 - Quando o WMC for reedição de outro evento já realizado:
  - a) Será disponibilizada uma aula extra de 2h, cuja audiência é opcional (pois trata-se da gravação da aula ao vivo em outro evento) e não contará como carga horária para emissão do certificado.
  - b) Desconsidere pequenas citações de eventos passados que, eventualmente, constam em imagens, textos ou áudios, pois estas não interferem no conteúdo ministrado.

### 7 - Certificado

- 7.1 - Somente terá direito ao certificado quem assistir todas as 6 horas de aulas gravadas, até o prazo divulgado no item 4.
- 7.2 - Para quem assistir 100% das aulas será emitido o certificado online de frequência no WMC, em arquivo PDF, cujo acesso deverá ser feito pelo próprio inscrito. Ao final do prazo de acesso ao certificado, o documento poderá ficar indisponível. **Consulte a tabela de prazos detalhados no item 4.**
- 7.3 - O site para acesso ao certificado é: <https://reunioes.sbpnet.org.br/certificados/certificados.php>
- 7.4 - A SBPC não fará a impressão em papel e nem o envio do certificado por e-mail.
- 7.5 - Caso existam minutos excedentes no tempo das aulas gravadas, os minutos extras não serão somados à carga horária do certificado.